

平成30年度（一社）椎葉村観光協会職員採用試験実施要領

1 採用職種、採用予定人員及び職務の内容

職 種	採用予定 人 員	職 務 の 内 容
一般事務	1 名	一般社団法人椎葉村観光協会において勤務し、旅行商品の企画、立案、造成のほか観光誘致、宣伝、案内など観光に関する業務全般に従事

2 受験資格

(1) 学 歴

学歴は問いません。

(2) 資 格

普通運転免許を取得している者に限ります。

(3) 年 齢

平成31年4月1日現在で18歳以上35歳未満となります。

(4) 欠格事項

次のいずれか一つに該当する者は受験できません。

(ア) 成年被後見人または被保佐人（準禁治産者を含む）

(イ) 禁こ以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

(ウ) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

3 試験の日時、場所及び合格発表

試験	試験の日時	試験場	合格発表
試験	11月18日（日） 9時00分 受付開始 9時40分 着席 10時00分 試験開始 12時00分 昼食休憩 14時30分 試験終了	椎葉村役場 〒883-1601 椎葉村大字下福良1762番地1	12月上旬に合格者に通知します。

※試験中に携帯電話を時計代わりに使用することはできません。電源を切り、バック等にしまってください。

4 試験の方法

試験については、次のとおり実施します。

試験区分	試験科目	内 容
試験	適正試験 (120分)	椎葉の資源を活用した魅力的な観光ツアー商品を、資料を参考に作成してもらいます。 ※観光に関する資料やパンフレット等はこちらで準備します。
	発表・人物試験 (15～20分程度)	適性試験で作成した観光ツアー商品をプレゼンテーションします。

5 受験申込手続及び受付期間等

受験申込先	一般社団法人 椎葉村観光協会 〒883-1601 宮崎県東臼杵郡椎葉村大字下福良1822番地4
申込書請求等	① 採用試験申込書は、椎葉村観光協会事務局で交付します。 (申込書は、当協会のホームページからもダウンロードできます。) ② 採用試験申込書を郵送希望される場合は、封筒の表に「職員採用試験申込書請求」と朱書きし、140円切手を貼った宛先明記の返信用封筒（A4判が入る大きさ）を必ず同封し、椎葉村観光協会に請求してください。 尚、郵送に要する往復の日数を十分考慮してください。
申込手続	下記に記載した書類をそろえて、椎葉村観光協会事務局へ郵送又は持参してください。郵送する場合は、封筒の表に「受験申込」と朱書きし、必ず特定記録郵便又は簡易書留で郵送してください。

	① 一般社団法人 椎葉村観光協会職員採用試験申込書 ② 返信用定型封筒2通 (返信用封筒に受験者の宛先を明記の上、82円切手を貼付してください。) ※返信用封筒は、受験票や試験結果合否通知を郵送するためのものです。 ※受験票は、受付期間終了後に当協会で作成し、受験者へ郵送します。
受付期間	平成30年9月10日(月)～10月19日(金)8時30分～17時15分まで。 郵送の場合は、10月19日(金)までの消印のあるものに限り受け付けます。
受験票の交付	申込書を受理した場合は、受験票を郵送します。11月5日(月)を過ぎても受験票が到着しない場合は、椎葉村観光協会(0982-67-3139)に連絡してください。

6 合格から採用まで

- (1) 合格者は、採用候補者名簿に登載され、そのうちから任命権者によって採用が決定されます。
- (2) 採用時期は平成31年4月1日の予定です。

7 給与・勤務条件等

(1) 給与

給与は椎葉村観光協会より、椎葉村観光協会給与規程に準じ、給料が支給されるほか、期末手当、通勤手当、扶養手当等がそれぞれの支給要件に応じて支給されます。

(2) 勤務条件・休暇等

勤務時間は1日7時間45分、原則として週休2日制となっています(ただし、休日はシフトにより決定)。休暇には、年20日の年次休暇(初年度については10日)のほか、病気休暇、特別休暇、介護休暇があります。

8 問い合わせ先

(一社) 椎葉村観光協会人事担当

〒883-1601 宮崎県東臼杵郡椎葉村大字下福良1822番地4

電話:0982-67-3139

Fax : 0982-68-7031

E-mail : info@shiibakanko.jp

9 その他

- (1) 当日は、受験票、鉛筆、消しゴムを必ず持参してください。
- (2) 写真は、申し込み前6カ月以内に撮影した写真を2枚用意してください。1枚を申込書に添付するほか、もう1枚は後日送付する受験票に添付してください。
- (3) 旅費など受験に要する諸費用は、全て受験者の負担とさせていただきます。
- (4) 受験申込書ほか採用まで提出していただいた書類は返却しませんので、予めご了承ください。尚、個人情報については、採用試験以外の目的には使用しません。